

Benvinguts/udes a la Borsa de Treball de Palafrugell!

Si busqueu feina o voleu canviar-la us recomanem que us registreu a la nostra borsa de treball. Podeu fer-ho online des de qualsevol dispositiu connectat a internet o bé, de forma presencial amb cita prèvia.

La borsa de treball de l'Ajuntament de Palafrugell us ofereix suport en la cerca de feina i posa al vostre abast un servei d'intermediació que té per objectiu posar en contacte les persones que busquen feina, o volen millorar-la, amb les empreses que busquen personal. S'ofereix suport i assessorament en matèria ocupacional tant a les empreses com als ciutadans.

L'accés a la borsa de treball et permetrà consultar i apuntar-te directament a les **ofertes de feina** que gestionem i, per altra banda, permet a les empreses disposar de personal proper i/o interessat en ocupar-se.

Per inscriure-us a la borsa de treball cal:

- Estar en recerca de feina.
- Estar en edat de treballar (16 anys o més).
- Disposar de permís de treball.

Si esteu cercant feina, doneu-vos d'alta en línia introduint les vostres dades.

Si teniu problemes per a la inscripció en línia a la borsa de treball i voleu rebre assessorament, orientació en línia i/o personalitzat, truqueu al telèfon 972 61 18 20, envieu un correu a somi@palafrugell.cat o veniu al nostre servei ubicat a les oficines de l'Àrea de Promoció Econòmica de Palafrugell, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

IMPORTANT: si ja estàveu registrats a la borsa de treball del SOMI, cal que us poseu en contacte amb nosaltres per activar-vos l'usuari i contrasenya online, no cal que us registreu de nou.

A continuació us detallem una guia per:

- 1. Registrar-vos a la borsa de treball online com a nous usuaris
- 2. Com gestionar i actualitzar el vostre perfil
- 3. Com apuntar-vos a les ofertes un cop esteu registrats
- 4. Com recuperar la contrasenya



### 1- REGISTRE USUARI NOU:

Si no heu vingut mai al SOMI a inscriure-us a la borsa de treball, haureu de registrarvos, fent clic a *"Registra't com a usuari"* 

	Registra't com a empresa	<u>Registra't com a usuari</u>	Aquí
Benvingut/da			
Si us plau, identifica't: Nom d'usuari (DNI / NIE / NIF)			
Entra Recuperar Contrasenya ?			

Seguidament, aneu omplint els camps de dades personals, nivell estudis, idiomes, Informàtica, etc. Els camps amb asterisc \* són obligatoris.

DNI/NIE *	
Password *	
Email *	
Nom *	
Cognoms *	
Adreça *	
Municipi *	Selecciona 🗸
Gènere *	Selecciona 🗸
Data naixement *	
Nacionalitat *	Selecciona 🗸
Telèfon *	
Telèfon 2	
Situació laboral actual *	Selecciona 🗸
Vehicle	
Tipus permís	AMO A1O A2O AO BO C1O CO DO D1O EO
Nivell estudis Sele	ecciona VNom concret
Altres formacions	Introdueix altres formacions que



#### Recorda la teva contrasenya!

Sempre podràs crear una de nova, però estalviaràs temps si la mantens.

Heu de marcar un màxim 8 camps de llocs on desitgeu treballar, tenint en compte la vostra formació i experiència.

Si no trobes la preferència po	sat en contacte amb nosaltres via email somi@palafrugell.cat o telèfon 972 61 18 20
	ADMIN. / INFORMÀTICA / COMUNIC. Administració Pública 🛛
	Administratiu/va 🗆
	Aux.administratiu/va 🗆
	Càrrec intermig
	Direcció/Coordinació/Gerència 🗆
	Dissenyador/a gràfic 🛛
	Dissenyador/a Web 🗆
	Finances i Comptabilitat 🛛
	Gravadors de dades 🗆
	Programador Informàtic 🛛
	Recepcionista oficina 🛛
	Recursos humans 🗆
	Secretari/ària 🗆
	Tècnic administratiu 🛛
	Tècnic/a informàtic i telecomunicacions 🛛
	Tècnic/a màrquetina i comunicació

Si teniu alguna discapacitat reconeguda, podeu reflectir-ho en l'apartat *"col·lectiu discapacitat"*. Indiqueu el percentatge i si teniu el certificat de discapacitat. Podreu optar a ofertes específiques per persones amb discapacitat.

Col·lectiu	Físic i psíquic v	Percentatge	Certificat	
discapacitat		discapacitat	discapacit	
			at	
			at	



### És obligatori pujar el currículum i el DNI o NIE.

Si no teniu currículum o no sabeu com fer-ho, us podeu posar en contacte amb nosaltres.

Els documents han de ser format PDF, DOCX, DOC, JPG i màxim 2MB de pes.

Documents	CV: Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
	Carta presentació:	Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
	DNI Cara 1:: Elegir a	rrchivo No se ha seleccionado ningún archivo
	DNI Cara 2: Elegir a	rchivo No se ha seleccionado ningún archivo

Marqueu la disponibilitat, preferències de l'horari i de la jornada laboral que esteu disposats a acceptar.

Si hi ha alguna dada o informació rellevant que no queda recollida en els anteriors camps podeu afegir-ho en el camp "d'observacions".

Per acabar, marqueu les caselles conforme accepteu l'ús del servei, i del Declaro.

Per finalitzar premeu "Enviar".

Llegiu atentament el document de condicions per a la inscripció de la borsa de treball de l'Ipep i marqueu la casella conforme ho heu llegit.

* Accepto l'ús del servei.
* Declaro que he llegit, estic informat/ada del funcionament i accepto les <b>condicions per a la inscripció a la borsa</b> <b>de treball de l'Ipep</b> , els acords i les responsabilitats que s'hi inclouen, que totes les dades que comunico són certes i que estic d'acord amb les condicions del servei. que totes les dades que comunico són certes i que estic d'acord amb les condicions del servei. Que totes les dades que comunico són certes i que estic d'acord amb les condicions del servei.

A continuació, rebreu aquest missatge a la bústia de correu electrònic:

"El registre d'usuari s'ha realitzat correctament, revisarem les dades introduïdes, en breu rebràs l'avís de la teva inscripció a la borsa de treball i et podràs apuntar a les ofertes".



Des del SOMI revisarem les vostres dades i us validarem l'usuari i a continuació rebreu un segon correu electrònic que us avisarà que ja esteu validats, llavors ja podreu entrar a la borsa de treball del SOMI. (Consulteu a continuació el punt 2 de com gestionar el vostre perfil i inscriure-us a les ofertes).

Un cop validats, ja podreu accedir i gestionar les vostres dades directament: podreu modificar dades, actualitzar el currículum, veure el vostre perfil, consultar i inscriure-us a les ofertes.

ATENCIÓ!! ÉS MOLT IMPORTANT QUE ACTUALITZEU LES VOSTRES DADES PER PODER TENIR ÈXIT EN LA RECERCA DE FEINA. Per ex. Actualitzar formació, CV, telèfons...



### 2- COM GESTIONAR I ACTUALITZAR EL VOSTRE PERFIL

A la pàgina d'inici haureu d'identificar-vos amb DNI, o NIE **amb lletra majúscula, i** amb la contrasenya que vosaltres heu creat a l'hora de registrar-vos.

Un cop us identifiqueu entreu al vostre perfil.



A l'esquerra trobareu el menú.



A Inici: trobareu el vostre perfil amb les vostres dades, documents i preferències laborals.

**A perfil:** podreu modificar les dades, actualitzar currículum, modificar les preferències laborals, canviar foto de perfil, etc.



### 3- COM APUNTAR-VOS A LES OFERTES UN COP ESTEU REGISTRATS

Al menú, a llistat d'ofertes podreu visualitzar les ofertes i inscriure-us si són del vostre interès, clicant a *"detalls".* 

Llistat d'ofe	rtes	
Referencia	Lloc treball	Estat
2749	Controlador/a accessos en horari nocturn	Detalls
2748	Controlador/a accessos	Detalls
2747	Tècnic d'ortopedia	Detalls
2746	Netejador/a	Detalls
2745	Mestre/a anglès	Detalls
2744	Netjador/a	Details

Per inscriure-us a alguna oferta, un cop a dins de la descripció, cal clicar a "*Apuntar-me*" a l'oferta.

Referencia:	2743
Data Publicació:	07/07/22
Lloc treball	Controlador/a accessos en horari noclum
Ubicació:	Calella de Palafrugell
Tasques:	Tasques:
	Centrol d'accessos de la comunitat d'apartaments turístics.
	Vigilar que es respectin les normes de convivência (soralis, horari piscina).
	Regulats:
	Estudis minims d'ESO.
	Domini total de castellà o català.
	Vehicle per ambar al lloc de treball a Calella de Palafrugell, Pals o Platja d'Aro.
	S'ofereix:
	Contracte temporal de tres mesos.
	Jomada laboral completa en horari de nits de 22 a 6h.
	Sou brut mensual aproximut 1.621 € on 14 pagues.
Exp. min.:	No
Altres requisits:	
Nivell formatiu:	
Especialitat:	
Niv. informàtica:	
Data inc. prev.:	11-07-2022
Carnet conduir:	
Vehicle:	Si
Tipus contracte:	Temporal
Durada (mesos):	2
Possib, indefinit:	No
Horari:	





A Ofertes Inscrites, podreu veure l'estat de les ofertes a les quals us heu inscrit.

També si desitgeu us podeu desapuntar per retirar la vostra candidatura.

# EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Un cop inscrits a una oferta, l'empresa podrà veure el vostre currículum, i d'entre totes les persones candidates, contactarà amb els perfils que més els interessi.

No us desanimeu si no us truquen, cercar feina és una feina i cal ser constant i insistir!



## 4- COM RECUPERAR LA CONTRASENYA

A la pàgina d'inici, heu de clicar a Recuperar contrasenya?

	Benvingut/da
Si us pl	au, identifica't:
Nom d'us	uari (DNI / NIE / NIF)
Contrase	nya
Entra	
	Recuperar Contrasenya ?

	Benvingut/da	
Si us pl	au, identifica't:	
Nom d'us	uari o correu electrònic	
Restable	x la contrasenya	

Poseu el vostre usuari (DNI o NIE) o el correu electrònic.



Rebreu un correu electrònic amb un enllaç per restablir la contrasenya.



Seguiu l'enllaç, i poseu la contrasenya nova.